
MÁSTER
EN
RECURSOS HUMANOS

Especializado
en Compensación y Beneficios

MÁSTER EN RECURSOS HUMANOS

El Máster en Recursos Humanos proporciona los conocimientos técnicos y habilidades del profesional de RR. HH. necesarios para implantar los sistemas de gestión más adecuados que permitan a la organización obtener, mediante las personas, la ventaja competitiva que las conduzca a unos mejores resultados.

Es el primer Máster de Europa especializado en Compensación y Beneficios y responde a la creciente demanda de profesionales formados para diseñar sistemas retributivos que se adecúen a los objetivos de la empresa y a la satisfacción de los empleados. Asimismo, proporciona una formación integral en el resto de materias propias de la función de RR. HH., como son Selección, Formación, Desarrollo, Organización, Estrategia, Liderazgo, Calidad, Competencias, etc., garantizando así una formación integral.

Objetivo

Adquirir el conjunto de competencias que integran actualmente la función de **Recursos Humanos**, para poder responder con eficacia a las exigencias actuales y futuras de la gestión de las personas en el ámbito de la empresa y de la consultoría.

Destinatarios

Licenciados universitarios que pretendan adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para desarrollar su actividad profesional en el área de Recursos Humanos, tanto en el ámbito de la empresa como en el de la consultoría.

Duración

El programa lectivo se desarrolla durante los meses de **octubre a mayo**. Las clases se imparten de lunes a jueves, en horario de tarde (**de 16.00 a 20.00 horas**), y los viernes en horario de mañana (**de 10.00 a 14.00 horas**). El periodo de prácticas se desarrolla una vez finalizado el curso lectivo.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

El temario está formado por los siguientes grupos de materias:

Empresa, Estrategia, Organización y Finanzas

La finalidad de este primer bloque de materias es proporcionar un profundo conocimiento de la empresa actual, su dirección y dinamismo estratégico y su diseño organizativo, de acuerdo con las más innovadoras tendencias. Asimismo, esta área incluye la formación financiera y contable necesaria para evaluar la repercusión de las decisiones del Departamento de Recursos Humanos en la rentabilidad de la empresa e interpretar sus estados financieros.

Personas

Las personas en la organización, y la organización de las personas, constituyen el marco de estudio y de las prácticas interactivas que se proponen en este segundo bloque de materias. El conjunto de procesos y sistemas de gestión más eficaces son analizados y puestos en práctica para asegurar una eficiente gestión de los Recursos Humanos. La transmisión de experiencias significativas en las organizaciones más relevantes de nuestro entorno, llevada a cabo por los profesionales que actualmente las lideran, permite a los alumnos analizar, aprender y practicar las más modernas técnicas de gestión de las personas, con un enfoque integrado en principios éticos y de eficiencia organizativa.

PROGRAMA DE ASIGNATURAS

Empresa, Estrategia, Organización y Finanzas 148 HORAS

Entorno Empresarial y Organización. Introducción a la Empresa	28
La Función de RR. HH. Creación de un Departamento	20
Estrategia Empresarial y de RR. HH.	20
Dirección y Objetivos	12
Outsourcing de RR. HH.	8
Gestión del Cambio	12
Descripción y Evaluación de Puestos	16
Procesos Organizativos. Sistemas de Calidad	10
Cultura y Valores Empresariales.	12
Responsabilidad Social Corporativa	4
Análisis del Mercado Laboral	6

Personas 164 HORAS

Equipos de Alto Rendimiento	16
Búsqueda y Selección Profesional	18
Formación	18
Evaluación del Desempeño	18
Feedback 360º	6
Clima Organizativo	10
Gestión por Competencias	14
Liderazgo, Coaching y Mentoring	20
Definición de Planes de Carrera y Sucesión. La Gestión del Talento	12
Sistemas de Fidelización	8
Gestión de la Diversidad	10
Políticas de Expatriación	14

Compensación y Beneficios 202 HORAS

Análisis Económico-Financiero y RR. HH.	30
Compensación Estratégica	24
Diseño del Paquete Retributivo	10
Diseño e Implantación de Estructuras Salariales. Retribución de Mercado	20
Retribución Variable	12
Incentivos a Largo Plazo	16
Sistemas de Incentivos Basados en Acciones	10
Fórmulas Alternativas de Compensación	10
Fórmulas de Previsión Social	10
Retribución en Especie. La Retribución Flexible	12
Fiscalidad de la Compensación	26
Compensación y Fiscalidad del Expatriado	14
Retribución de Directivos	8

Marco Jurídico de la Función de Recursos Humanos 48 HORAS

Relaciones Laborales	20
Gestión de Nóminas y Seguridad Social	14
Prevención de Riesgos Laborales	14

Seminarios 86 HORAS

Según detalle al dorso

Experiencias Profesionales 40 HORAS

TOTAL HORAS LECTIVAS	688
-----------------------------	------------

PRÁCTICAS	480
------------------	------------

TOTAL MÁSTER	1168
---------------------	-------------

Compensación y Beneficios

La retribución, como variable estratégica de la organización, constituye una de las áreas básicas de formación que caracterizan al Máster.

Retribuir adecuadamente a las personas constituye uno de los mayores motivos de preocupación en las empresas. El diseño e implantación de los esquemas de compensación para empleados y directivos es una necesidad de las empresas: estas se ven en la obligación de ofrecer a sus empleados paquetes retributivos atractivos que, a su vez, contemplen los aspectos fiscales, laborales y de Seguridad Social inherentes a este tipo de sistemas.

Dada la importancia que tiene la motivación y fidelización de los empleados, como consecuencia de la fuerte competitividad profesional existente, el Máster analiza con detalle, y desde el rigor técnico, los aspectos estratégicos, fiscales y laborales que se derivan de las distintas alternativas de retribución para directivos y empleados.

Marco Jurídico de la Función de Recursos Humanos

Esta área integra el conjunto de conocimientos jurídicos que todo profesional de Recursos Humanos debe manejar para un correcto desempeño de su función y una relación adecuada con otras áreas de su entorno organizativo y empresarial.

Seminarios y Experiencias Profesionales

Los **Seminarios** tienen por objeto completar la formación del alumno mediante el análisis del entorno económico y el **aprendizaje de las diferentes habilidades** que se requieren para el desarrollo profesional y personal. Además, podrán impartirse otros seminarios sobre diversas **materias de actualidad** o sobre las novedades surgidas en el ámbito de la función de Recursos Humanos, así como sobre otros temas que, por su importancia, influyan en el ejercicio profesional.

Las **experiencias profesionales** ofrecen a los alumnos información directa de destacados responsables del área de Recursos Humanos acerca de sus **experiencias** y de los **modelos innovadores** de gestión adoptados en sus empresas.

Los seminarios previstos son, entre otros y con carácter orientativo, los siguientes:

- Encuestas Salariales
- Nuevas Tecnologías y RR. HH.
- Gestión de la Marca
- Grafología
- Deontología Profesional
- Técnicas de Comunicación Oral
- Técnicas de Comunicación Escrita
- Gestión del Tiempo. Flujogramas
- Técnicas de Negociación
- Procesos de Admisión
- Informática